

GUÍA

OBJETIVO

Realizar la inscripción por transferencia externa a los programas tecnológicos y profesionales, a través de la plataforma administrativa, previo cumplimiento a los lineamientos institucionales y requisitos establecidos en el reglamento estudiantil.

ALCANCE

Inicia el aspirante ingresando al portal web de la IU Digital de Antioquia, donde realiza la inscripción como transferencia externa en una tecnología o profesión ofertada y termina con registrar la información y cargue de documentos.

El proceso de admisión se rige por lo establecido en el Acuerdo Académico No. 20250103 y en el Reglamento Estudiantil vigente.

- **Aspirante transferencia Externa:** Es quien acredite ante la IU. Digital, asignaturas cursadas y aprobadas en otra institución de educación superior nacional o extranjera que esté legalmente acreditada en Colombia con base en los requerimientos expedidos por el Ministerio de Educación Nacional. Artículo 12 literal d. Del Acuerdo Directivo Nro. 079 del 19 de noviembre de 2020 (Reglamento Estudiantil).

- **Inscripción:** Se denomina inscripción al acto mediante el cual una persona se registra como aspirante para ingresar a un programa académico ofrecido por la IU. Digital. Parágrafo: Toda inscripción es válida únicamente durante el período académico al que se inscribió el aspirante, y su valor no es reembolsable ni transferible a otro aspirante.

Artículo 7 del Acuerdo Directivo Nro. 079 del 19 de noviembre de 2020 (Reglamento Estudiantil).

- **Requisitos para la Inscripción a programas de pregrado:** Los requisitos generales para ingresar a programas de pregrado, técnico profesional, tecnológico y profesional universitario, son: Diligenciar en su totalidad el formulario de inscripción. Fotocopia del documento de identificación. Título de bachiller debidamente reconocido por el gobierno colombiano; o, certificado del plantel educativo donde se indique fecha de culminación de estudios y fecha estimada de graduación. En este caso, el estudiante está obligado a acreditar el título dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de matrícula, de no hacerlo, ésta será inexistente y consecuencia de lo anterior, no habrá lugar a devolución de dinero por concepto de matrícula.

Certificación de presentación de Pruebas de Estado. Artículo 8 del Acuerdo Directivo Nro. 079 del 19 de noviembre de 2020 (Reglamento Estudiantil).

- **Transferencia externa:** Es el derecho que se tiene para acreditar ante la Institución Universitaria Digital de Antioquia, las materias cursadas y aprobadas en otra Institución de Educación Superior nacional o extranjera legalmente autorizada de acuerdo con las normas expedidas por el Ministerio de Educación Nacional en Colombia o por las autoridades competentes del país respectivo Artículo 35 del Acuerdo Directivo Nro 079 del 19 de noviembre de 2020 (Reglamento Estudiantil).

DEFINICIONES

1) Ingresa al portal web <https://www.iudigital.edu.co/>, busca en el banner principal la apertura de las inscripciones y siga los pasos de la guía de aspiración correspondiente. También puede ingresar por el menú "Nuestra Oferta".



2) Haz clic en el menú "Nuestra Oferta" y se despliega los programas ofertados. En cada uno explora las características, perfil, requisitos, plan de estudios y valor de matrícula.



3) Una vez definido el programa de interés, busca la imagen o el botón para realizar la inscripción en línea



The screenshot shows a webpage for a university program. On the left, there is a video player with a woman and a man looking at a laptop. Below the video, there is a red circle around a button labeled 'Inscribirme' with a red arrow pointing to it. To the right of the video, there are program details:

- Título a otorgar:** Tecnólogo/a en Desarrollo Comunitario
- Duración:** Seis semestres
- Modalidad:** Educación virtual
- N° Créditos:** 91 Créditos
- Registro calificado:** 001720 del 04 de febrero de 2021
- Código SNIES:** 109852

Below these details is a 'Valor por semestre' section with a table:

Valor por semestre		
Matrícula	+	Inscripción
\$2.491.125		\$30.000
		+
		Seguro
		\$12.000
Total \$2.533.125		

4) A continuación, explicamos la manera para completar la inscripción como **ASPIRANTE DE TRANSFERENCIA EXTERNA**:

Diligencia los datos solicitados del documento de identidad: responder si tiene la nacionalidad colombiana, seleccione el tipo de documento (cédula, cédula de extranjería, documento de identidad del extranjero o tarjeta de identidad) y escriba el número de identificación.

Ingresar Documento de Identidad

• ¿Nacionalidad Colombiana? Si 

• Tipo documento Seleccione... 

• Documento 

Importante: Si en algún momento había registrado información en la plataforma administrativa; podrá recibir en el correo electrónico registrado una clave temporal que le permitirá continuar con el proceso.

Verificación de cuenta

Se ha enviado una contraseña temporal al correo asociado a su documento de identificación. (*****@iudigital.edu.co)

🔒 Ingresar por favor la contraseña asignada por IUDIGITAL para permitir el acceso al formulario.

Contraseña

Contraseña

Verificar

Cancelar

5) Seleccione el nivel de formación para el cual desea inscribirse: **PREGRADO**, que corresponde a los programas tecnológicos o profesionales. Es indispensable tener el diploma o acta de bachillerato, la identificación y los resultados de las pruebas Saber 11.

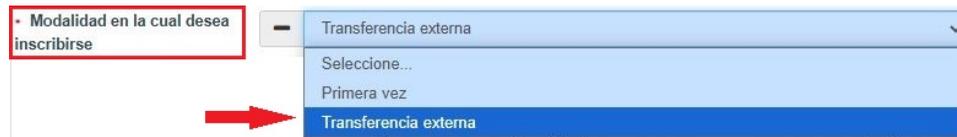
Nivel de formación para el cual desea inscribirse

PREGRADO
Selecione...
PREGRADO
POSGRADO

6) Escoge en la vinculación: **¿Es Nuevo?**, Es aquel que aspira por primera vez a cursar un programa académico, tecnológico o profesional.

¿Es Nuevo? ¿Es Antiguo?

7) Selecciona la modalidad en la cual desea inscribirse: **Transferencia externa**, Es quien acredite ante la IU Digital, asignaturas aprobadas en otra institución de educación superior nacional o extranjera que esté legalmente acreditada en Colombia con base en los requerimientos expedidos por el Ministerio de Educación y tenga relación con uno de nuestros pregrados.



8) Continúa con la inscripción, seleccionando "No soy un robot" y aceptando esta pregunta; ¿Desea realizar el proceso de inscripción?



9) Ingresar los datos personales, por lo cual revise muy bien la información antes de guardarlos. Verifique que el correo esté activo para poder enviar la información institucional. Tener presente que existen campos obligatorios marcados con asterisco. (*)

En la sesión sociocultural, adjunte los certificados de la población correspondiente. Esta información permite conocer las características de la población estudiantil de la IU Digital de Antioquia. En caso de emergencia, por favor comparta los datos de un familiar cercano y oprima el botón de "**Autorización de Habeas Data**".

Nuevo interesado

(*) Campo Obligatorio

* Tipo documento: Cédula
* Documento: 555555555

* Fecha expedición documento: 04/01/2006
* Fecha nacimiento: 03/01/1988
* Lugar de nacimiento (Ciudad): Colombia - ANTIOQUIA - MED...

* Primer nombre: PruebaEliana
Segundo nombre: Prueba
* Primer apellido: PruebaLopez
Segundo apellido: Prueba

Libreta militar:
Número de teléfono: 3148070000
* Número de celular: 3148070000
* Tipo de transporte: BUS

* Correo electrónico: profesionaladmisionesyregistro@iudigite
* Confirmar correo: profesionaladmisionesyregistro@iudigite
* Estado Civil: SOLTERO(A)

* Dirección residencia
Ciudad: Colombia - ANTIOQUIA - MED...
Comuna y Barrio: Comuna 3 - Manrique - La Salle

* Dirección

Número	Letra	Número	Letra	Número	Otras características
Calle	50	Carrera	30	01	Descripción

* Sexo biológico: FEMENINO
* Estrato socioeconómico: ESTRATO 2

SOCIOCULTURAL - DATOS CULTURALES - TERRITORIALES

* Grupo étnico con el cual se autorreconoce

* Etnia indígena a la cual pertenece

Indígena Seleccione

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

En caso de que la respuesta sea afirmativa, deberá adjuntar el certificado de grupo étnico

* ¿Se considera víctima del conflicto armado del país?

Si No

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

En caso de que la respuesta sea afirmativa, deberá adjuntar el certificado de víctima

* ¿Se autorreconoce con alguna discapacidad?

Discapacidad física

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

En caso de que la respuesta sea afirmativa, deberá adjuntar el certificado de discapacidad

* ¿Se autorreconoce con alguna capacidad y talento excepcional?

No aplica

Esta información será usada en caso de presentarse alguna emergencia médica que deba ser informada a una persona de confianza

* Nombre contacto de emergencia * Teléfono contacto de emergencia * Celular contacto de emergencia * Parentesco

Seleccione...

* ¿Cómo se enteró de este programa?

Correo Electronico

* ¿Por qué escogió la institución o el programa?

Calidad del programa

[Autorización Habeas Data](#) [Ver Mas](#)

Guardar Salir

10) Lea con atención la ley de tratamiento de datos, y con su autorización se guardarán los datos para continuar.

Autorización Habeas Data

Yo, [Nombre y por ciertos relacionados con su objeto], manifiesto que la información anteriormente entregada a la I.U. DIGITAL es totalmente actual, exacta, veraz y me comprometo a mantener actualizada la información. En todo caso, reconozco que soy el único responsable de la información falsa o inexacta que realice y de los perjuicios que cause a la I.U. DIGITAL o a terceros por la información que facilite. Al facilitar datos de carácter personal, acepto igualmente la remisión de información acerca de noticias, cursos, eventos, boletines y productos relacionados con la I.U. DIGITAL. La Universidad hará un uso responsable de la información entregada por los titulares, además de lo consagrado en su política de privacidad de uso y tratamiento de información personal, privacidad y confidencialidad de la información existente en las bases de datos, sólo suministrará información cuando el titular o solicite autorice expresamente, cuando medie decisión judicial o administrativa o cuando esta información esté prevista en los convenios interinstitucionales suscritos por ella. He sido informado sobre el carácter facultativo que tiene el suministro de información confidencial, la cual tendrá carácter reservado y acerca de los derechos que me asisten como titular, para conocer, actualizar y solicitar la rectificación o supresión de datos conforme a los procedimientos y políticas de la institución establecidas en www.iudigital.edu.co. Asimismo, no estoy obligado a autorizar el tratamiento de datos con naturaleza sensible.

Autorización Habeas Data

Cerrar

11) Seleccione la SEDE IU. DIGITAL, seleccione el nivel de estudio: TECNOLÓGICO o PROFESIONAL y la jornada: VIRTUAL, espere que la página cargue los programas ofertados, identifique el programa de interés y haga clic en el botón  , pero antes elija una segunda opción.

Búsqueda de Programas Abiertos

Filtrar por Sede: SEDE: IU DIGITAL  Filtrar por Nivel de Estudio: TECNOLÓGICO  Filtrar por jornada: Virtual 

Lista de programas con aspiraciones abiertas

Año	Periodo	Programa	Tipo de Grupo	Segunda opción	Perfil	Seleccionar	Descargar
2025	1	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO COMUNITARIO	Virtual	Seleccione...			
2025	1	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Virtual	Seleccione...			
2025	1	TECNOLOGIA EN GESTION CATASTRAL Y AGRIMENSURA	Virtual	Seleccione...			
2025	1	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMERCIAL AGROEMPRESARIAL	Virtual	SEDE: IU DIGITAL - TEC			
2025	1	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE	Virtual	Seleccione...			

12) Espera que la página actualice y en la parte superior derecha dar clic en el botón “Seleccionar” ; también recibirá a su correo el calendario académico y se invita a consultar el portal web www.iudigital.edu.co para conocer el proceso de inscripción.

Ha elegido el programa con éxito, clic en el botón "Seleccionar" (color azul) para continuar con la inscripción.

Lista de Aspiraciones realizadas

Dependencias	Programa	Segunda Opción	Fecha Aspiración	Año	Periodo	¿Es Reingreso?	¿Es Transferencia o cambio de programa?	Fecha Entrevista	Imprimir Factura	Pagos En Línea	Seleccionar	Ingresar Solicitud
Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMERCIAL AGROEMPRESARIAL	SEDE: IU DIGITAL - TECI	21/02/2025	2025	1	No	No	---	--	--		

Inscripción Paso 1 - Selección de Programa Aspirante: Pruebaeliana Pruebalopez Cédula



5555555555  Recibidos x



IUDigital2 <notificaciones14@iudigital.edu.co>
para mí

10:52 (hace 0 minutos)   



Apreciado Aspirante,
Pruebaeliana Prueba Pruebalopez Prueba
Identificado con documento: 5555555555
Programa: TECNOLOGÍA EN DESARROLLO COMUNITARIO

La institución Universitaria Digital de Antioquia - IU Digital, se complace en informar que esta iniciando el proceso de inscripción, por lo cual hemos guardado su registro de aspiración en el programa que eligió, continúe con los formularios en el enlace que esta al final de este mensaje. Si ya lo realizó haga caso omiso y tenga presente las fechas del calendario académico.

Lee completamente este mensaje o también consulta la guía de inscripción publicada en el portal web www.iudigital.edu.co, para que siga los pasos y recomendaciones de acuerdo con el perfil de ingreso que desea.

Calendario Académico para pregrados (nuevos, reingresos y transferencias):

13) Llena el formulario de la información complementaria; también proporciona características de la población estudiantil de la IU Digital de Antioquia. Dar clic en el botón "Siguiente" para continuar.

Información Complementaria Persona

Se ha realizado la operación satisfactoriamente

Esta información es solicitada por el Ministerio Educación Nacional

(-) Campo Obligatorio

Página Web Personal	Veteranos y/o núcleo familiar	
<input type="text"/>	No aplica	
¿Tiene discapacidad?	Tipo de discapacidad	
<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica	
Pertenece a población que requiere educación especial	¿Sufragó en las últimas elecciones?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Número de personas en la familia	Número de aportantes a la familia	
0	0	
Ingresos familiares	Nº de hermanos con educación superior	
0.0	0	
Nº de pensiones escolares en la familia	Posee capacidades excepcionales	
0	No aplica	
¿Habita en vivienda propia?	¿La vivienda tiene deudas?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tipo de vivienda		
Urbana		
¿Vive en alguna frontera?	Sisben	
Ninguno	Ninguno	
Nivel educativo Madre	Nivel educativo Padre	
Ninguno	Primaria completa	
Grupo étnico	Etnia	
Pueblo indígena	NO APLICA	
¿Es víctima del conflicto armado?		
<input type="checkbox"/>		
Ubicación de conflicto		
País	Departamento	Ciudad
<input type="text"/>		
¿Considera que pertenece a un grupo vulnerable?	¿Pertenece a un resguardo indígena?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Grupo vulnerable (si pertenece a uno)	Nombre del resguardo indígena (si pertenece a uno)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Distinciones	Actividades no Académicas	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
¿Por qué decidió estudiar en la institución?	Razón para estudiar el programa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Hobbies	Descripción	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="1 / 4"/> <input type="button" value="Siguiente"/>		

14) Registra los resultados del ICFES: seleccione el año y semestre de presentación, que el tipo de prueba de estado corresponda a Saber 11^o, digita el código SNP, ingrese el puntaje global o puesto. Asegúrate de tener cargado el resultado en formato PDF o JPG, completo y legible

En las área del ICFES, seleccione cada competencia, digite el puntaje y con el botón  agregue la información; repita esta operación con cada área. Clic en siguiente para continuar.

Digite los resultados obtenidos de las pruebas Saber 11 (antes ICFES). Recuerde que los documentos serán verificados, y en caso de encontrar alguna inconsistencia, su proceso puede ser anulado.

Adjuntar la copia del resultado completo y legible de las pruebas Saber 11.

Esta información es solicitada por el Ministerio Educación Nacional

(*) Campo Obligatorio

Registro ICFES

* Año de ICFES: 2024
* Semestre de ICFES: 2
* Tipo de Prueba de estado: Saber 11* (Antes ICFES) 2016(2) en adelante
* Código de registro o registro SNP (Código ICFES): AC202425632569
* ¿Tiene el resultado de las pruebas?: Si
* Puntaje Global: 236
* Adjuntar Archivo: ICFES10366123XXX.pdf

Historial

Ninguna fila encontrada

Areas ICFES

área ICFES: Seleccione...
Puntaje área ICFES: 

* área ICFES	* Puntaje área ICFES	Editar	Borrar
MATEMATICAS	32		
CIENCIAS NATURALES	50		
LECTURA CRÍTICA	27		
INGLES	39		
SOCIALES Y CIUDADANAS	44		

Guardar

Regresar 2 / 5 Siguiente

15) Seleccione en "Documentos requeridos" el nombre, luego oprima el botón "Seleccionar archivo o Browse" busque el documento en su ordenador y oprima el botón ingresar; repita esta operación con cada uno de los documentos que desea anexar. Se recomienda guardarlos en archivos independientes. Ejemplo: CC1036612XX, ACTA1036612XX, CERTI1036612XX.

Adjunte los documentos vigentes, completos y legibles en formato PDF.
Pregrado: Documento de identidad por ambos lados, acta o diploma de bachillerato, cuenta de servicios públicos y opcional tipo de certificados de la población a la que pertenece.
Postgrado: Documento de identidad por ambos lados y acta o diploma profesional.
Aclaración: Recuerde que los documentos serán verificados y, en caso de encontrar alguna inconsistencia, su proceso puede ser anulado.

(Campo Obligatorio)

Documentos Requeridos Archivo (Imagen en formato gif, jpg, png, docx)

Seleccione... Seleccionar archivo según archivo seleccionado Ingresar

Nombre del Archivo	Estado	Descargar	Editar	Eliminar
1. Documento de identidad	Estado validación: Pendiente	⬇️	✎	🗑️
2. Diploma o acta de bachillerato	Estado validación: Pendiente	⬇️	✎	🗑️
4. Cuenta de servicios públicos	Estado validación: Pendiente	⬇️	✎	🗑️
Certificado de discapacidad	Estado validación: N/A	⬇️	-	...
Certificado de grupo étnico	Estado validación: N/A	⬇️	-	...
Certificado víctima de conflicto armado	Estado validación: N/A	⬇️	-	...

Progreso 3/4 Sigiente

Si desea descargar, modificar o eliminar, use alguno de los botones de la izquierda:



En los pregrados es una obligación adjuntar los documentos vigentes, completos y legibles en formato PDF, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Estudiantil. Recuerde que los documentos serán verificados y, en caso de encontrar alguna inconsistencia, su proceso podría ser anulado.

Una vez asegurado el cupo, es importante recopilar el certificado de notas de la institución de procedencia y los contenidos temáticos correspondientes, organizados en un único archivo PDF. La Facultad respectiva se pondrá en contacto para solicitar el envío de esta información y brindará la asesoría necesaria para el estudio de homologación.

16) Lea detenidamente el contrato de matrícula y haga clic en el botón "Aceptar" para continuar.

Contrato



TÉRMINOS Y CONDICIONES

La información personal suministrada a la IU Digital, junto con los documentos que soportan la inscripción en el caso de Pregrado: 1. Documento de identidad, 2. Resultados pruebas saber 11, 3. Diploma o acta de bachiller; y para Posgrados: 1. Documento de identidad, 2. Diploma o acta de título profesional, corresponden a la información de quien acepta estos términos. Si uno de los documentos o información suministrada no corresponde, acepto que la IU Digital proceda con la anulación de la matrícula. Todos los aspirantes deberán cumplir con el proceso de inscripción, con base en los procedimientos establecidos por la IU Digital y podrá contactar los aspirantes con el fin de validar la información suministrada.

CONTRATO DE MATRÍCULA

PRIMERA: EL (LA) ESTUDIANTE declara que la información que suministró a LA IU DIGITAL, exigida por los reglamentos para suscribir este contrato, es veraz; que habiendo realizado el proceso establecido por LA IU DIGITAL, conoce y acepta el plan de estudios que le fue asignado; que acepta dichas condiciones, sin perjuicio de las facultades que le otorga el reglamento estudiantil y los correspondientes acuerdos; que las asignaturas y los horarios asignados corresponden al programa, que conoce, acepta y, en consecuencia, manifiesta expresamente que se somete al plan de estudios, a los reglamentos y a las modificaciones que de ellos efectúe LA IU DIGITAL, además se compromete a mantener un rendimiento académico suficiente y a cumplir con las obligaciones inherentes a su calidad y los deberes establecidos en los reglamentos y en las demás normas institucionales y conoce y acepta los derechos de matrícula liquidados para el período académico. SEGUNDA: LA IU DIGITAL se compromete a orientar al estudiante y señalar los medios para que pueda alcanzar una formación integral en el programa para el que se matricula. TERCERA: LA IU DIGITAL validará la veracidad de la información entregada y en caso de encontrarse alguna inconsistencia, su proceso de matrícula será anulado y se procederá a realizar las devoluciones correspondientes así: 1. Si la anulación se realiza antes de la fecha de inicio de clases determinada en el respectivo calendario académico, el 90% del valor de la matrícula. 2. Si la anulación se realiza dentro de las dos primeras semanas de clases contadas a partir de la fecha de inicio del período académico respectivo, el 70% del valor de la matrícula. 3. Si la anulación es posterior a las dos primeras semanas de clase contadas a partir de la fecha de inicio del período académico respectivo, no habrá devolución del valor de la matrícula. CUARTA: La violación al Reglamento originada en la inexacta información del estudiante al asentar su matrícula, dará lugar a la anulación total en cualquier momento en que se detecte la irregularidad, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Estudiantil, artículo 72, literales 6. Acreditar calidades personales y profesionales con soportes falsos. 13. La falsificación, adulteración, omisión o presentación fraudulenta de documentos académicos, certificaciones y firmas. QUINTA: El aspirante suministrará, bajo su responsabilidad y gravedad de juramento, la información completa, exacta y verídica solicitada por la Institución Universitaria Digital de Antioquia, para el proceso de registro de la inscripción como aspirante a cualquiera de los programas de pregrado o posgrado de la institución. SEXTA: El aspirante que, en su inscripción, altere o modifique información solicitada o incurra en fraude con la documentación diligenciada como soporte de la inscripción o no diligencie el formulario de inscripción en su totalidad, pierde el derecho de inscripción a cualquier programa de pregrado o posgrado, sin perjuicio de las sanciones penales a que hubiere lugar. SEPTIMA: una vez sea admitido y tenga la calidad de estudiante se compromete a cumplir con todos los requisitos exigidos por LA IU DIGITAL. Reconozco que he leído y acepto los términos y condiciones y las cláusulas establecidas en el contrato anterior.

Horario: Lunes a Jueves, 8:00 am a 11:45 pm y 1:15 pm a 5:00 pm y Viernes, 8:00 am a 11:45 pm y 1:15 pm a 4:00 pm. Dirección: Carrera 55 # 42-90 Int 0101, Centro Cívico Plaza de la Libertad, Medellín (Ant) o enviar una solicitud por el enlace <https://iudigital.gmas.co/gmas/RegistroPQRS.public>

28/02/2025.

17) Haz clic en el botón "Siguiente", que está en la parte inferior del contrato. Aparecerá una ventana emergente donde se anuncia que la inscripción ha finalizado y continuaremos con la revisión de documentos por parte de la IU Digital.

Horario: Lunes a Jueves, 8:00 am a 11:45 pm y 1:15 pm a 5:00 pm y Viernes, 8:00 am a 11:45 pm y 1:15 pm a 4:00 pm. Dirección: Carrera 55 # 42-90 Int 0101, Centro Cívico Plaza de la Libertad, Medellín (Ant) o enviar una solicitud por el enlace <https://iudigital.gmas.co/gmas/RegistroPQRS.public>

28/02/2025.

Regresar 4 / 4 Siguiente

⚠ Advertencia!



Usted ha finalizado con éxito el proceso de inscripción en línea.

Si seleccionó un **PREGRADO**, continuaremos con la revisión de los documentos. Si está completa la información, será invitado a realizar el curso del QUIERO a través del correo personal. Recuerda que se aprueba con 60 puntos y serán seleccionados los mejores puntajes de las Pruebas Saber 11 de mayor a menor hasta el cupo ofertado por cada programa.

Si seleccionó un **POSGRADO**, validaremos los documentos y en los próximos días recibirá las credenciales de admisión.

Cerrar

18) Finalmente, se validan los lineamientos para la admisión, establecidos en el Acuerdo Académico No. 20250103.

Más información:

Si tiene peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones o denuncias (PQRSFD), te invitamos a registrarlas por el siguiente formulario: <https://iudigital.gmas.co/gmas/RegistroPQRS.public>

Si tiene problemas al diligenciar, por favor, escriba al correo atencionalciudadano@iudigital.edu.co

Recuerda hacerlo solo una vez para no congestionar nuestros canales de atención.

Elabora	Revisa MOP	Aprueba líder de proceso	Aprueba Dirección Planeación
CAROLINA ALVAREZ SIERRA CONTRATISTA Eliana Mileidy López Álvarez Profesional Universitario	NATHALI MARTINEZ MAYA CONTRATISTA	JUAN JOSÉ TORRES RAMÍREZ VICERRECTOR DE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	FABIAN ERLEY ESCUDERO SALGADO DIRECTOR ADMINISTRATIVO