

Instructivo de inscripción para aspirantes transferencia externa

En la IU Digital de Antioquia te acompañamos a darle continuidad a tus estudios de educación superior. Sigue esta guía para completar tu inscripción, registrar tus datos y adjuntar los documentos requeridos.

Te damos la bienvenida. Esta guía es un paso a paso del proceso de inscripción. Sigue los pasos en orden; en cada imagen, el **recuadro rojo** te indica dónde hacer clic o qué campo diligenciar.

Antes de empezar prepara los siguientes documentos en formato digital.

- Tu **documento de identidad**.
- El **diploma o acta de grado de bachillerato**.
- Los **resultados de las pruebas Saber 11 (ICFES)** en archivo digital. Puedes descargarlos en www.icfes.gov.co/evaluaciones-icfes/resultados/
- Recibo de servicios domiciliarios o prepago (deben coincidir con tu dirección).
- Un **correo electrónico personal** activo (allí recibirás información del proceso).
- Nombre y teléfono de un **contacto de emergencia**.
- Si aplica: certificado de **grupo étnico**, de **víctima del conflicto armado** o de **discapacidad**.

Proceso de transferencia externa

Si cursaste estudios en otra institución de educación superior y deseas solicitar el reconocimiento de asignaturas, debes realizar el proceso de estudio de homologación, de acuerdo con los requisitos institucionales.

Paso 1. Espera la liquidación del trámite. Una vez admitido y matriculado en la IU Digital, y verificada la documentación requerida, recibirás por correo electrónico la información correspondiente.

Paso 2. Realiza el pago. El reconocimiento de homologación, tiene un valor establecido en derechos pecuniarios, en caso de ser admitido se te informa la ruta para realizar liquidación y pago. Ten presente que el valor pagado no se devuelve si el resultado del estudio no reconoce asignaturas.

Paso 3. Espera el estudio académico. La documentación será remitida al coordinador del programa para evaluar las asignaturas susceptibles de reconocimiento.

Paso 4. Consulta el resultado. Recibirás por correo el formato con las asignaturas reconocidas. Posteriormente, se registrará la homologación en el sistema administrativo. Si tienes alguna reclamación, deberás comunicarte por el canal correspondiente:
atencionalciudadano@iudigital.edu.co.

La programación de tu horario dependerá de los grupos disponibles y de la programación académica. Podrán incluirse asignaturas de semestres superiores, de acuerdo con las condiciones académicas aplicables.

Ruta rápida del proceso

Paso	¿Qué haces?	¿Para quién?
1	Ingresa al enlace de inscripciones	Todos
2	Haz clic en "Inscripciones"	Todos
3	Ingresa tu documento de identidad	Todos
4	Marca "¿Es Nuevo?" y "Primera vez"	Nuevos
5	Confirma que deseas inscribirte	Nuevos
6	Diligencia tus datos personales	Nuevos
7	Elige el programa y una segunda opción	Nuevos
8	Continúa la inscripción (chulito azul)	Nuevos
9	Registra tu información de bachillerato	Nuevos
10	Registra el ICES y adjunta documentos	Nuevos
11	¡Ya eres aspirante!	Nuevos

Ingresa al portal web

PASO 1 Ingresa al enlace de inscripciones

1. Identifica tu tipo de aspirante

- **Aspirante nuevo:** si deseas ingresar por primera vez a un programa tecnológico o profesional de la IU Digital.
- **Aspirante de reingreso:** si estuviste matriculado en la IU Digital y deseas continuar tus estudios en el mismo programa.
- **Aspirante de transferencia interna:** si tienes historial académico en la IU Digital y deseas cambiarte a otro programa.

Importante: cada modalidad tiene requisitos específicos y está sujeta a los criterios de selección y los cupos disponibles.

Ingresa a la plataforma de inscripción

Accede al siguiente enlace:

<https://iudigital.educatic.com.co/sao/ingresarDocumentoAspiranteNuevo.do>

Diligencia el formulario de identificación:

- Indica si tienes nacionalidad colombiana.
- Selecciona el tipo de documento de identidad.
- Digita tu número de identificación.
- En nivel de formación, selecciona **PREGRADO**.

PASO 2 Registra tus datos personales

Ingresa tu información de manera correcta y completa.

- Verifica que tu correo electrónico esté activo y escrito correctamente.
- Diligencia todos los campos obligatorios, identificados con asterisco (*).
- Autoriza el tratamiento de datos personales (Habeas Data).

- Adjunta los certificados socioculturales, cuando corresponda.

Haz clic en **Guardar** para continuar.

Si tienes inconvenientes con tu correo personal, utiliza el canal de atención al ciudadano.

PASO 3 Elige tu programa e inicia la inscripción

Selecciona el programa académico

En los filtros de búsqueda, selecciona:

- **Sede:** IU DIGITAL.
- **Nivel de estudio:** Tecnológico o profesional o posgrado.

Identifica el programa de tu interés y selecciona la opción correspondiente. Se recomienda elegir una segunda opción, si la plataforma lo permite.

Haz clic en **Seleccionar** y espera a que la página actualice la información. Luego, en la parte superior derecha, haz clic nuevamente en **Seleccionar** para continuar.

Revisa tu correo electrónico para consultar las fechas y recomendaciones del proceso.

Modalidad de estudio: los programas son virtuales, excepto Ingeniería Mecatrónica, que contempla un componente presencial del 20 % en el Nodo Territorial de Proximidad Valle de Aburrá.

PASO 4 Completa la información complementaria

Diligencia los datos solicitados de manera clara, coherente y completa.

Si necesitas consultar tu categoría del Sisbén, ingresa aquí:

https://reportes.sisben.gov.co/dnp_sisbenconsulta

Verifica la información antes de continuar.

Registra los resultados de las Pruebas Saber 11

Ten a la mano tus resultados del ICFES y registra la información solicitada:

- Año y semestre de presentación.
- Tipo de prueba: Saber 11.

- Código SNP.
- Puntaje global o puesto, según corresponda.
- Puntajes de cada competencia o área evaluada.

Agrega individualmente la información de cada área y adjunta el reporte completo de resultados en formato PDF, legible y sin recortes.

Puedes consultar o descargar tus resultados en:

<https://www.icfes.gov.co/evaluaciones-icfes/resultados/>

Haz clic en **Siguiente** para continuar.

Adjunta los documentos requeridos

Carga los documentos en formato PDF. Se recomienda guardarlos en archivos independientes, identificados con tu número de documento para facilitar su revisión.

Documentos requeridos:

- Documento de identidad por ambas caras, ampliado al 150 %.
- Diploma o acta de grado de bachiller, expedido por una institución educativa reconocida. Si obtuviste el título en el extranjero, debes presentar la convalidación correspondiente cuando sea exigible.
- Factura de servicios públicos en la que sean legibles la dirección y el estrato.
- Resultados completos de las Pruebas Saber 11.
- Certificados que acrediten pertenencia a una población específica, cuando corresponda (opcional).

Antes de continuar: verifica que todos los archivos estén completos, sean legibles y correspondan a los documentos solicitados.

PASO 5 Verifica la carga de tus documentos

Selecciona en «Documentos requeridos» el nombre del documento, oprime el botón «Seleccionar archivo» (o «Browse»), busca el documento en tu ordenador y oprime el botón **Ingresar**. Repite esta operación con cada uno de los documentos que desees anexar. Se recomienda guardarlos en archivos independientes; por ejemplo:

CC1020413XXX, ACTA1020413XXX, CERTI1020413XXX.

Para pregrado debes adjuntar: documento de identidad por ambos lados, acta o diploma de bachillerato, cuenta de servicios públicos y, opcionalmente, los certificados de la población a la que perteneces. Si deseas descargar, modificar o eliminar un documento, usa alguno de estos botones. En los pregrados es una obligación adjuntar los documentos vigentes, completos y legibles en formato PDF, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Estudiantil. Recuerda que los documentos serán verificados y, en caso de encontrar alguna inconsistencia, tu proceso podría ser anulado.

Ingresar Documentación

Adjunte los documentos vigentes, completos y legibles en formato PDF.

- Pregrado: Documento de identidad por ambos lados, acta o diploma de bachillerato, cuenta de servicios públicos y opcional tipo de certificados de la población a la que pertenece.

- Posgrado: Documento de identidad por ambos lados y acta o diploma profesional.

Aclaración: Recuerde que los documentos serán verificados y, en caso de encontrar alguna inconsistencia, su proceso puede ser anulado.

(-) Campo Obligatorio

Documentos Requeridos

Seleccionar

Archivo (Imagen en formato gif, jpg, pdf, png, docx)

Seleccionar archivo según archivo seleccionado

Ingresar

Listado de Documentos Entregados

Nombre del Archivo	Estado	Descargar	Editar	Eliminar
1. Documento de identidad	Estado validación: Pendiente			
2. Diploma o acta de bachillerato	Estado validación: Pendiente			
4. Cuenta de servicios públicos	Estado validación: Pendiente			
Certificado de discapacidad	Estado validación: N/A		-	-
Certificado de grupo étnico	Estado validación: N/A		-	-
Certificado víctima de conflicto armado	Estado validación: N/A		-	-

Ingresar 3 / 4 Siguiente

Lee detenidamente el contrato de matrícula y haz clic en el botón **«Aceptar»** para continuar.

Finaliza la inscripción

Haz clic en el botón **«Siguiente»**, que está en la parte inferior del contrato. Aparecerá una ventana emergente donde se anuncia que la inscripción ha finalizado y continuaremos con la revisión de documentos por parte de la IU Digital. Si seleccionaste un **PREGRADO**, continuaremos con la revisión de los documentos.



Al finalizar, la plataforma mostrará una ventana emergente que confirma la terminación del proceso de inscripción.

¡Importante! **Inscribirte no significa que ya estés admitido ni matriculado.** La IU Digital verificará internamente el cumplimiento de los requisitos y aplicará los criterios de selección de acuerdo con los cupos asignados a cada programa.

Consulta periódicamente el calendario académico y revisa tu correo electrónico para conocer los resultados y las siguientes etapas.

✓ ¿Qué sigue?

- Revisa tu **correo electrónico registrado** allí recibirás notificaciones
- Si cumples los filtros de selección, recibirás la **notificación de admisión** y la ruta para **pagar la matrícula o para ser postulado al Beneficio de Política de gratuidad**
- Consulta fechas y novedades en **www.iudigital.edu.co**.