

PASOS PARA PAGAR LOS DERECHOS DE GRADO

De acuerdo con el calendario establecido, siga los siguientes pasos para generar la factura:

- Ingresar al portal institucional, y seleccionar Campus IUD / Sistema Educativ: <https://www.iudigital.edu.co>

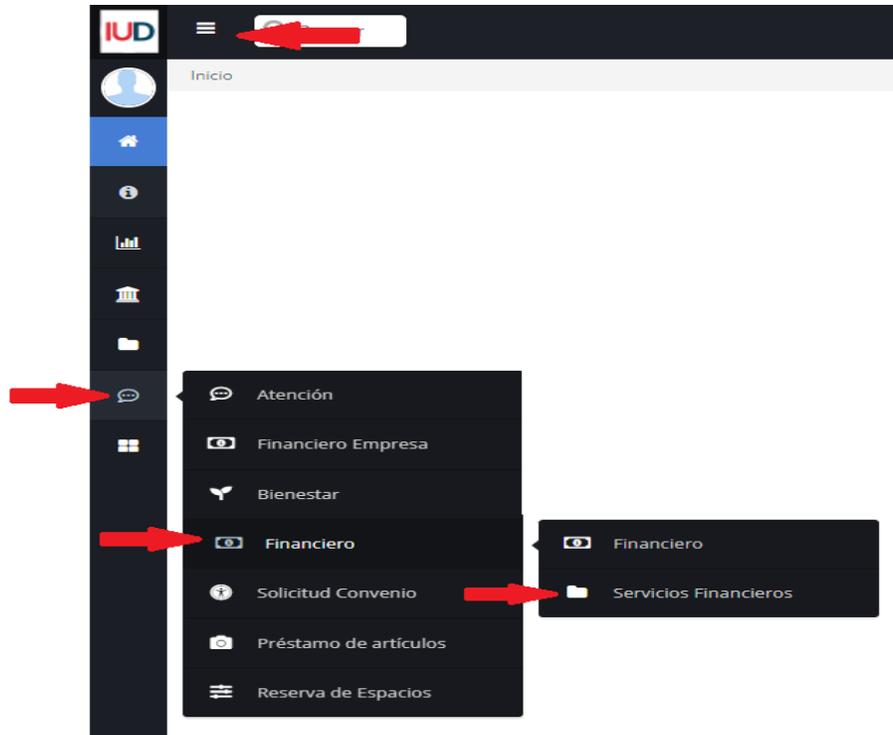


- Dar clic en el botón en iniciar sesión con cuenta local, luego ingresar el usuario y la contraseña establecidos en el momento de la admisión y dar clic en el botón "Ingresar".



Si olvidó las credenciales, puede dar clic en recuperar contraseña y será notificado al correo electrónico que registró en el sistema académico.

- c. Ubicarse en el panel del lado izquierdo, Menú Servicios / Financiero / Servicios Financieros.



- d. Para obtener la liquidación de los derechos de grado, debe seleccionar el servicio "Derechos de grado ordinario", de acuerdo con el nivel de formación de estudio, y luego dar clic en el botón liquidar.

Servicios Financieros

Servicio
Derechos de Grado Profesionales

Valor
222000.0

Programa
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (2023-1)

Liquidar

- e. Después puede descargar en PDF la liquidación y pagar en los bancos autorizados o en línea.

Servicios Financieros

Servicio
 Seleccione...
 Valor
 0.0
 Programa
 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (2023-1)

Liquidar

Servicio	Programa	Fecha	Valor Total	Valor Actual	Imprimir Factura	Pagos en Línea	Estado de Pago	Imprimir
Derechos de Grado Profesionales	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2023-02-13	222000.0	222000.0			Sin pago	--

Puede realizar el pago a través de las siguientes opciones:

- ✓ Pago a través de **PSE** desde cuentas corrientes y de ahorros o con tarjeta de crédito VISA o MASTERCARD.
- ✓ Corresponsal **EFECTY** convenio 1820 y la referencia de la liquidación.
- ✓ Oficinas del **BANCO DE OCCIDENTE** en efectivo y cheque de gerencia, cuenta de ahorros 409-81704-6.