¿Sabías qué?

Para realizar tu proceso de homologación debes de:

1. Inscribirte por la opción de Transferencia externa.

2. Adjunta el contenido temático y el certificado de notas, además, debes remitir estos documentos al correo *homologaciones@iudigital.edu.co*

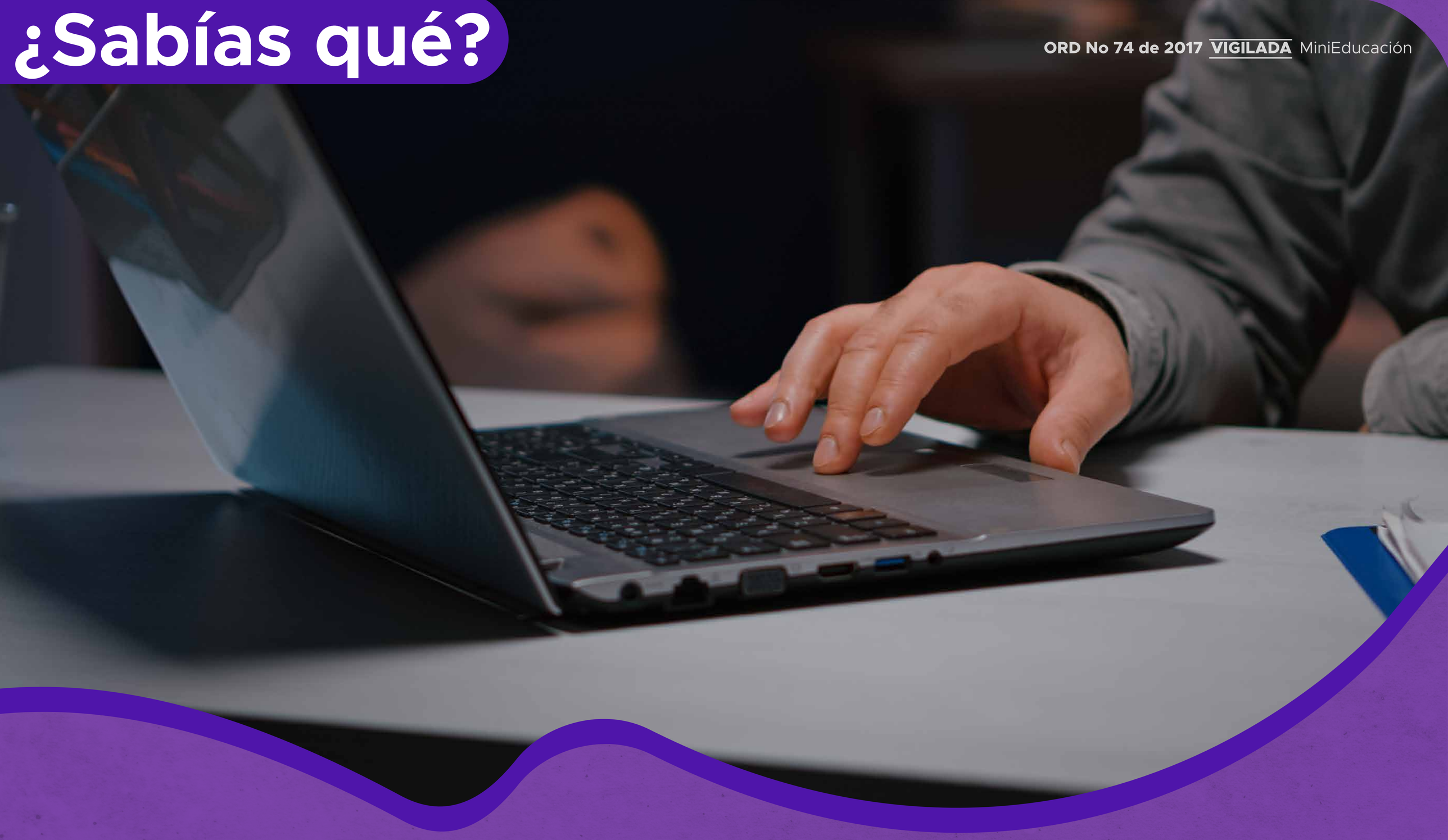
3. Generar el pago de $156.000, dicha liquidación la puedes solicitar al correo antes mencionado.

4. una vez generes el pago, debes remitir el comprobante y de esta manera, se inicia tu estdio de homologación.

5. El tiempo de respuesta por parte de la universidad es de 30 días.

6. Una vez, te sean emitidos los resultados, debes firmarlos para proceder a generar los cambios en las plataformas.v

¿Sabías qué?



La cancelación de asignaturas la puedes realizar desde la Plataforma Educatic.

1. Ingresar a la plataforma Educatic con usuario y contraseña asignados al momento de la admisión.

2. Dar clic en: Academico.

3. Selecciona la opción Historial y luego Estudiante.

4. El sistema te arrojará el listado de asignaturas que estás cursando y al frente encontrarás la opción de Cancelar. Da clic en dicha opción para hacer efectivo este proceso.

5. En caso tal, de presentar inconvenientes, puedes comunicarte al correo: *admisiones@iudigital.edu.co*

¿Sabías qué?

A través de Educatic puedes descargar tu liquidación de Matrícula. Los pasos son los siguientes:

1. Asignados al momento de la admisión.

2. Selecciona la opción: Servicios y da clic en Financiera.

3. El sistema te arrojará la liquidación de matrícula. Da clic en Imprimir, y así podrás conocer las fechas de pago y el valor de tu semestre.

4. Si deseas realizar el pago en efectivo, revisa en la parte inferior de tu liquidación, allí se encuentran las entidades bancarias.

5. También, puedes pagar online, dando clic en: Pagos en Línea Place to Pay.

6. Si presentas inconvenientes, puedes comunicarte al correo: *admisiones@iudigital.edu.co*

¿Sabías qué?

1. A través de la plataforma Educatic puedes descargar tus *certificados* y constancias de estudio. A continuación te informamos los pasos:

2. Selecciona la opción: Servicios y da clic en Financiero, Servicios Financieros.

3. El sistema te arrojará el nombre de los certificados disponibles, selecciona el que necesitas y da clic en Liquidar.

4. A tu correo personal llegará dicho documento.

5. En caso tal de evidenciar inconsistencias, escríbenos al correo: *admisiones@iudigital.edu.co*

¿Sabías qué?

Si quieres habilitar una asignatura debes tener en cuenta las siguientes consideraciones:

1. La nota final de la asignatura perdida, debe estar entre los rangos de 2.0 a 2.9.

2. Debes escribir al coordinador de programa un comunicado en donde expreses tu intención de habilitar.

3. Una vez sea aprobada tu solicitud, debes solicitar a *admisiones@iudigital.edu.co* la liquidación por concepto de habilitación.

4. El costo por la habilitación de una asignatura es de $42.600.

5. Una vez generado el pago, te serán notificado la fecha y la hora para que ingreses a la plataforma y realices el examen.

¿Sabías qué?

Interactúa con la IU Digital a través de los siguintes correos:

Registro y control:
admisiones@iudigital.edu.co y homologaciones@iudigital.edu.co

Coordinaciones:
auxingenierias@iudigital.edu.co y
auxadministracion@iudigital.edu.co

Bienestar:
promocionsocioeconomica@iudigital.edu.co
asesoriapsicologica@iudigital.edu.co

Información general:
atencionalciudadano@iudigital.edu.co

Soporte técnico:
contacto@iudigital.edu.co

IU Digital de Antioquia INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | UNIDOS

Sabías qué...

Para solicitar el contenido del programa académico:

1. Para obtener los contenidos de una o varias asignaturas, deberás hacer tu solicitud **a la facultad de tu programa y al área de Admisiones y Registro**, indicando el contendido que requieres por asignatura.

2. Desde el área de Admisiones y Registro, se te liquidará por el concepto de **$21.800** por contenido académico por asignatura. La liquidación, la podrás descargar desde Educatic a través de la opción Financiera.

3. Una vez generado el pago, debes **remitir el comprobante al área** de Admisiones y Registro y de esta manera, podrá la coordinación académica proceder con el envío de los contenidos solicitados.

Más información:
admisiones@iudigital.edu.co

ORD No 74 de 2017 VIGILADA MiniEducación

Sabías qué...

Para realizar tu proceso de reingreso debes:

1. Enviar un comunicado o carta oficial debidamente firmada, a la facultad del programa que estabas cursando, expresando tu intención de **retomar tu formación académica** con la IU Digital de Antioquia.

2. Una vez revisada y aprobada tu solicitud, podrás **generar tu inscripción a través de nuestra página web**, dando clic en el programa de tu preferencia y seleccionando la opción: "Reingreso". Recuerda completar cada uno de los formularios.

3. Una vez generado el pago, **estarás listo para retornar** tus estudios según el calendario académico.

Más información:
admisiones@iudigital.edu.co

ORD No 74 de 2017 VIGILADA MiniEducación

Sabías qué...
Sabías qué...
Sabías qué...
Sabías qué...

Sabías qué...

Para solicitar duplicados de diplomas y actas debes:

1. Solicita la emisión del duplicado del acta o del diploma de grado a la **oficina de Registro y Control por medio de un comunicado** debidamente firmado. Debes incluir la copia del documento de identidad.

2. Una vez recibida dicha información, el área de Registro y Control, te emitirá la liquidación por el concepto de Duplicado de Diploma, el cual tiene un costo de **$45.800.** Para visualizar dicho documento, podrás ingresar a Educatic y dar clic en la opción Financiera.

3. Una vez generado el pago, debes enviar el comprobante de pago, para proceder con la emisión del documento. Recuerda que son **15 días hábiles** para enviarte el diploma o acta.

Más información:
admisiones@iudigital.edu.co

ORD No 74 de 2017 VIGILADA MiniEducación

Sabías qué...

Para solicitar aplazamiento del semestre debes:

1. Solicita el aplazamiento del semestre o reserva de cupo al coordinador académico, **a través de un comunicado oficial** firmado digitalmente y que deberás enviar a la facultad de tu programa, con copia al área de Admisiones y Registro. Recuerda especificar los motivos de tu solicitud para que tu caso sea evaluado de forma más concisa.

2. Una vez revisada tu solicitud, se te estará informando **vía correo la respuesta** y posteriormente, se realizaran los cambios correspondientes en tu plataforma.

Más información:
admisiones@iudigital.edu.co

ORD No 74 de 2017 VIGILADA MiniEducación

IU Digital de Antioquia
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDOS

Sabías qué...

Para matricular las asignaturas de tu próximo semestre académico debes tener en cuenta lo siguiente:

1. Ingresa a la plataforma Educatic con tu usuario y contraseña asignados al momento de la admisión, **da clic en Académico/Matrícula y selecciona las asignaturas y los grupos** que quieras registrar.

2. Una vez elegidas las asignaturas, podrás **dar clic en liquidar matrícula**, allí encontraras la liquidación correspondiente a tu próximo nivel para que generes el pago.

3. Después de haber pagado, podrás ver tus asignaturas activas en la **plataforma Canvas.** Recuerda que, este proceso lo debes realizar según las fechas estipuladas en el calendario académico.

Más información:
admisiones@iudigital.edu.co

ORD No 74 de 2017 VIGILADA MiniEducación

IU Digital de Antioquia
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDOS

Sabías qu
Sabías qu
Sabías qu
Sabías qu

Sabías qué...

Si eres estudiante de primer semestre en un programa Tecnológico, Profesional o de Posgrado, la matrícula. de asignaturas se realiza directamente por el área de Registro y Control

Así podemos ayudarte a que tengas un buen inicio de actividades académicas.

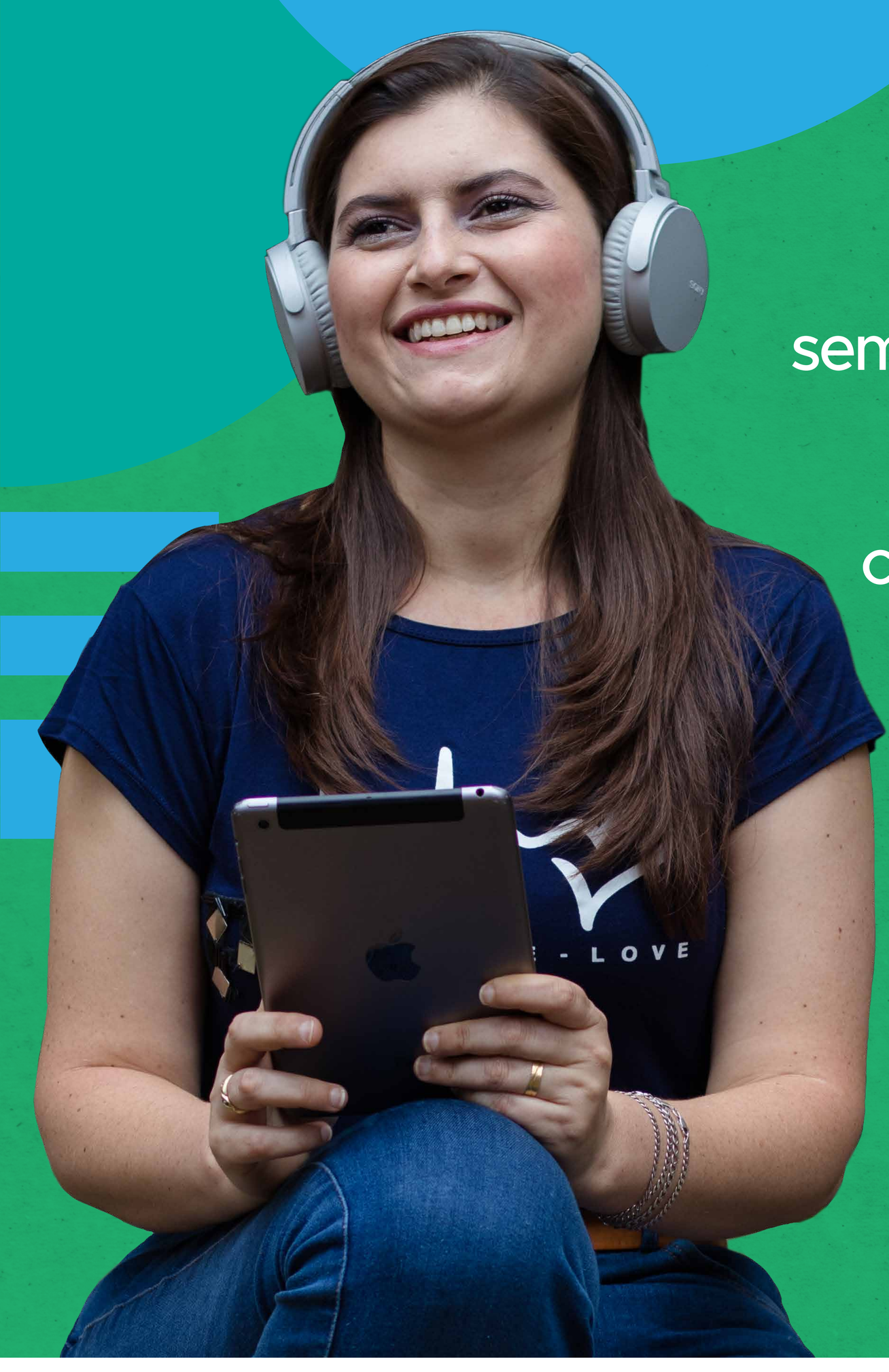
ORD No 74 de 2017 **VIGILADA** MiniEducación

IU Digital de Antioquia
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

UNIDOS

Sabías qué...



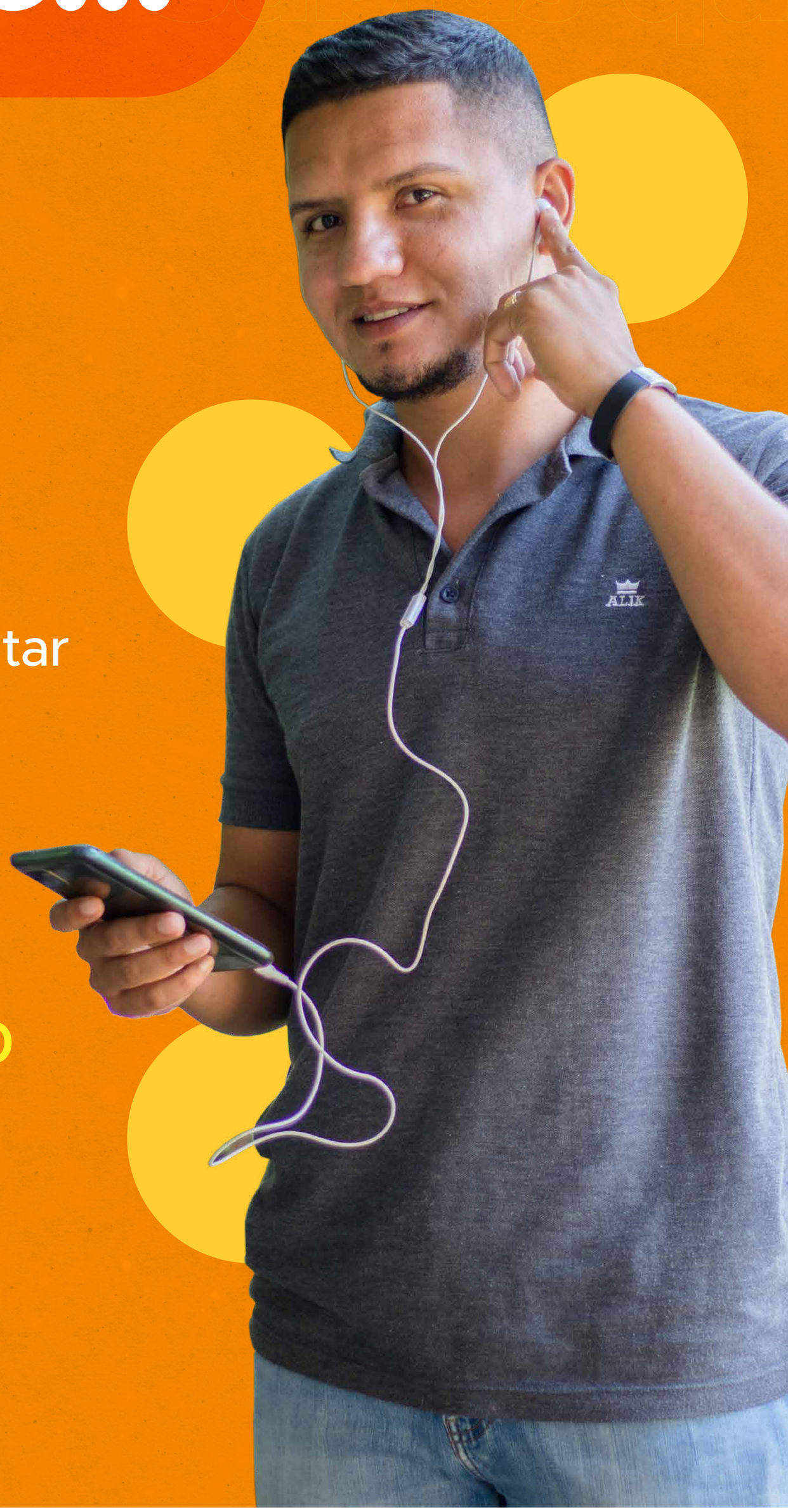
A partir de tu segundo semestre, podrás matricular los niveles de inglés de acuerdo a la malla curricular de tu programa

Adicionalmente en los espacios AAA hay encuentros interactivos para que mejores tus habilidades.

ORD No 74 de 2017 VIGILADA MiniEducación

IU Digital de Antioquia
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDOS

Sabías qué...



Los cursos intersemestrales son ofrecidos de acuerdo al calendario académico. Esta actividad consiste en adelantar una asignatura durante el período de receso de actividades académicas.

El costo por créditos por asignatura es de $60.600

* valores correspondientes a los derechos pecuniarios de 2021.

ORD No 74 de 2017 VIGILADA MiniEducación

IU Digital de Antioquia
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDOS

Sabías qué...

Para aplicar al proceso de grados debes:

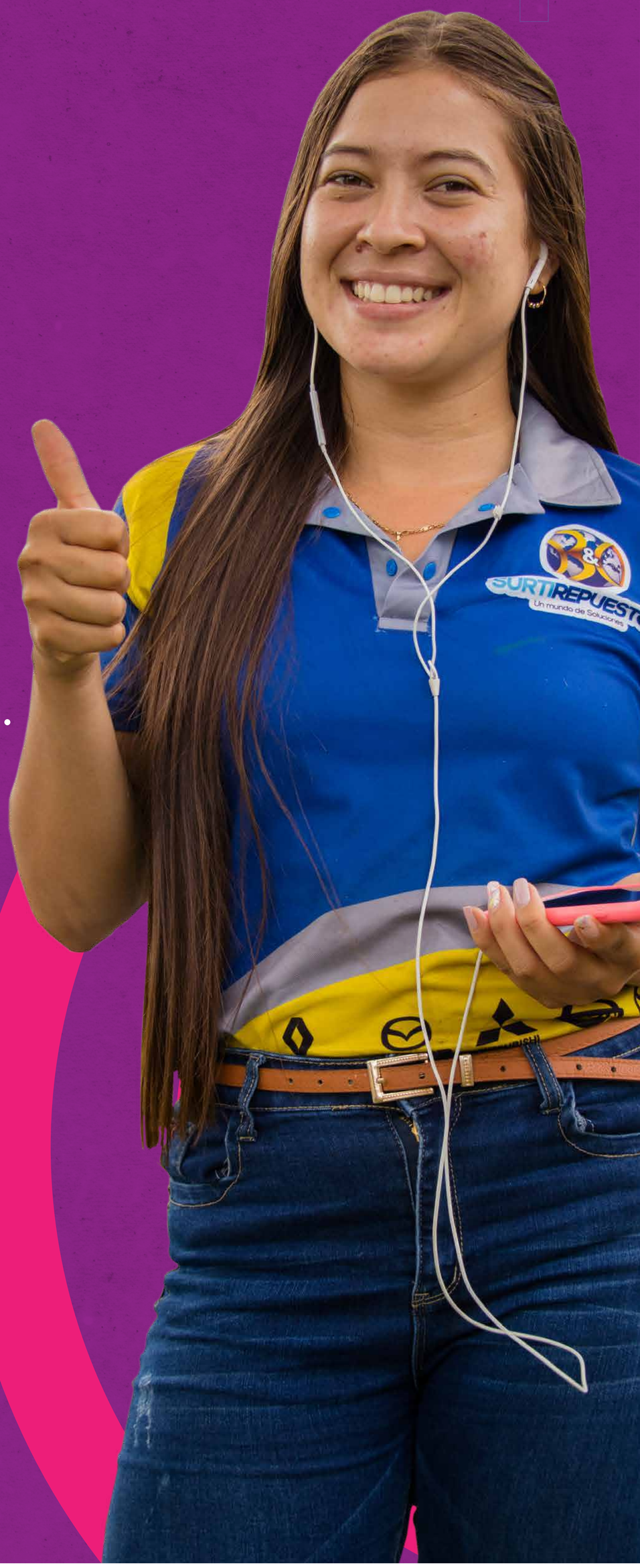
- Haber culminado y aprobado todas las asignaturas del Plan de Estudios del Programa cursado.

- Estar a Paz y Salvo con todas las dependencias Institucionales. Trámite que realiza la institución de forma interna. En caso de novedades, se le notificará al estudiante.

- Diligenciar la ficha de graduado, la cual será enviada desde el correo: grados@iudigital.edu.co

- Pagar los derechos de grados, de acuerdo a los valores pecuniarios del año 2021:

  $186. 600 para Pregrados y $650.800 para Posgrado



ORD No 74 de 2017 VIGILADA MiniEducación

IU Digital de Antioquia
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDOS

Sabías qué...

Ahora una vez que recibas la información sobre saldos a favor por conceptos de matrícula y relacionados, podrás ingresar a nuestra página web en el espacio de **Atención al Ciudadano** y diligenciar el formulario de solicitud de devolución de los recursos.

Escríbenos a:
devoluciones@iudigital.edu.com
Resuelve tus dudas

ORD No 74 de 2017 VIGILADA MiniEducación

IU Digital de Antioquia INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDOS

¿sabes cómo realizar un proceso de movilidad académica?

En estos sencillos pasos te lo vamos a explicar.

ORD No 74 de 2017 VIGILADA MiniEducación

1. Definir la necesidad de tu movilidad, los requisitos y las características de acuerdo con la modalidad:

Nacional / Internacional · Presencial / Virtual

También ten en cuenta los términos de referencia de la convocatoria.

2. Si tu movilidad es por el Plan Paloma, debes remitir la información y la documentación requeridas en los términos de referencia del programa a los correos cooperacion@iudigital.edu.co y solicitudescooperacion@iudigital.edu.co

Si tu movilidad es a través de otra convocatoria, debes registrar tu solicitud a través del Formulario que encontrarás en el enlace y diligenciar las secciones 2 y 4, proporcionando la información requerida.

3. Si tu solicitud es aprobada, deberás cumplir con los requisitos y compromisos estipulados para cada convocatoria.

4. Puedes solicitar información adicional a los correos cooperacion@iudigital.edu.co y solicitudescooperacion@iudigital.edu.co.

IU Digital de Antioquia INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | UNIDOS